



คำสั่งองค์การบริหารตำบลบ้านแก้ง

ที่ ๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารตำบลบ้านแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารตำบลบ้านแก้ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ๑) นายไพโรจน์ เทียงธรรม | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายทองหล่อ เกตุแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายสุภจริน แดงประเสริฐ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน | คณะกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง |
| ๔) นางสุนันทา บุชบาศรี | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นายจิรวัดน์ บัวศรียศธिया | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสุวิมล สิงห์ธรรม | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายจักรพันธ์ ทองปัญญา | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวสุทร อ่อนคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นายณัฐกฤตา ชันติวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวเปรมจิตร วันเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวกนกวรรณ เข้มเลา | นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒) นางสาวเพชรमुख์ แสงหมื่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวชลาลัย สมบูรณ์กุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวอารีรัตน์ ลาดหนองขุ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายชัชชนันต์ นาหุลบุลา	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวปารีชาต พันธุ์โกศล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นายดอน ศรีป่าหวาย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวญาณัท จันทิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

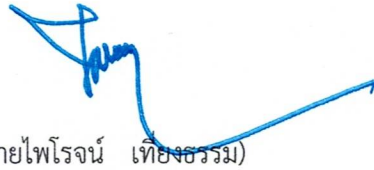
อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
 - ๓.๔) ประเมินผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๕) เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/มอบหมายโดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ เทียงธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง



..... ปัก ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
..... รองปลัด
..... ทนส่วน ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
..... ตรวจ
..... พิมพ์