



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ที่ - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ต้นเรื่อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑	๙๓.๑๘
๒. วิธี e-bidding	๒	๔.๕๕
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๒.๒๗
รวม	๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๔๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๘ รองลงมาคือ วิธี e-bidding จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๔	๑	-		๑
พ.ย.๖๔	๑	๑		๒
ธ.ค.๖๔	๑	-		๑
ม.ค.๖๕	๑	-		๑
ก.พ.๖๕	๑	-	๑	๒
มี.ค.๖๕	-	๑		๑
เม.ย.๖๕	-	-		-
พ.ค.๖๕	๑๔	-		๑๔
มิ.ย.๖๕	๑๙	-		๑๙
ก.ค.๖๕	-	-		-
ส.ค.๖๕	-	-		-
ก.ย.๖๕	-	-		-
รวม (เรื่อง)	๔๑	๒	๑	๔๔

ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๐๕,๖๗๑.๐๐	๖๕.๒๕
๒.วิธี e-bidding	๒,๐๙๗,๕๘๑.๗๔	๘.๐๕
๓.วิธี คัดเลือก	๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๗๐
รวม	๒๖,๐๖๓,๒๕๒.๗๔	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น ๒๖,๐๖๓,๒๕๒.๗๔ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๗,๐๐๕,๖๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๕ รองลงมา คือวิธีคัดเลือก ๖,๙๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. การตั้งงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของบประมาณสืบราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๔. ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าโครงการผู้เสนอราคาเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 ๕. คู่สัญญา ไม่สามารถมอบตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 ๖. ขาดแคลนบุคลากรเฉพาะด้าน
- ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
 ๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
 ๓. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
 ๔. จัดหาบุคลากรด้านพัสดุโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางสุนันทา บุชบาศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อคิด/พิจารณา

(นายสุภจริน แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต.บ้านแก้ง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ข้อคิด/พิจารณา.....

(นายไพโรจน์ เขียวธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง