แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยวกับงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล - เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จ.สระแก้ว และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก.เทศบาลจังหวัดอ่างทอง และหนังสือสั่งการ - เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๓. โครงการฝึกอรมในสายงานของพนักงานส่วนตำบล	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้ - ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่างแท้จริง - เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็ปไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา มีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร - เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรักความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร - พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)
๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันต่อองค์กร เช่น กิจกรรมสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน - เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานบุคลากร ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๗. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๘. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมคณะผู้บริหารและตำแหน่งผู้บริหาร	- พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ในการทำงานของผู้บริหาร ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร - ผู้บริหารนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)
๙. อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	- พัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๐. โครงการพัฒนามาตราฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย	- พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพทักษะประสบการณ์ในการจัดการศึกษาของบุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)