



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐๓๗-๒๔๗๕๑๒
ที่ สก ๗๔๕๐๑/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

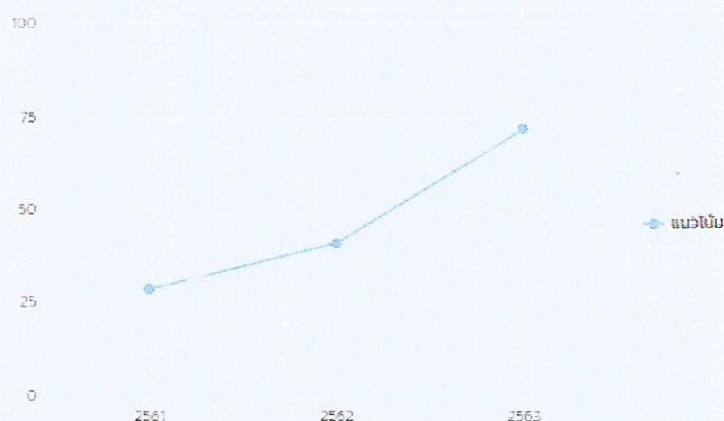
ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๙
๒	การใช้อำนาจ	๙๓.๓๔
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๔๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๔๐
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๑
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๘๒
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๕๘
๘	การใช้งบประมาณ	๗๐.๓๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๙๒
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕
คะแนนสูงสุด	๙๗.๐๙	คะแนน
คะแนนต่ำสุด	๓๑.๒๕	คะแนน

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	2	0
20 - 30 ปี	2	10	1
31 - 40 ปี	1	12	0
41 - 50 ปี	11	21	0
51 - 60 ปี	9	5	0
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	13	1
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	13	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	16	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	3	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	17	41	1
หน่วยงานของรัฐ	4	5	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
อื่น ๆ	3	4	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	3	0
31 - 40 ปี	1	7	0
41 - 50 ปี	5	10	0
51 - 60 ปี	3	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	0	0
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

-และประเด็นสำคัญที่ควรระวัง เรื่องของการลงข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งเจ้าหน้าที่นำข้อมูลลง โดยฝากไฟล์ไว้กับ Google drive เพื่อลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล แต่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ได้ ทำให้เสียคะแนนไป ๘ หัวข้อ ซึ่งในปีนี้จะแก้ไขใหม่ โดยการนำไฟล์เอกสารลงไว้ที่เว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง ทั้งหมด

ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ได้คะแนนรวม IIT ๘๘.๕๓% คะแนนรวม EIT ๘๗.๕% คะแนนรวม OIT ๔๗.๐๙% รวม ๗๑.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกันธิมา พุ่มเพชร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุวิมล สิงห์ธรรม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุภาจรินทร์ แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต.บ้านแก้ง รักษาการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง

(นายไพโรจน์ เทียงธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

บัญชีมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.โครงสร้าง	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒	๒.ข้อมูลผู้บริหาร	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓	๓.อำนาจหน้าที่	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔	๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๕	๕.ข้อมูลการติดต่อ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๖	๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๗	๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๘	๘.Q&A	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๙	๙.Social Network	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐	๑๐.แผนการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๑๑	๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๑๒	๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๑๓	๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๑๔	๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕	๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา	
๑๖	๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา	
๑๗	๑๗.E-Service	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘	๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๑๙	๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๐	๒๐.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๑	๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๒	๒๒.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๓	๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๔	๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๕	๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๖	๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๘	๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙	๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐	๓๐.ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑	๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๒	๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓	๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔	๓๔.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕	๓๕.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๖	๓๖.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗	๓๗.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘	๓๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙	๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๐	๔๐.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๑	๔๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔๒	๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔๓	๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสุภจรีน แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต.บ้านแก้ง รักษาการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง