



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๙๑๒-๓

ที่ สก๗๔๕๐๑/-

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะ ช่วย ให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่งได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ข้อพิจารณา

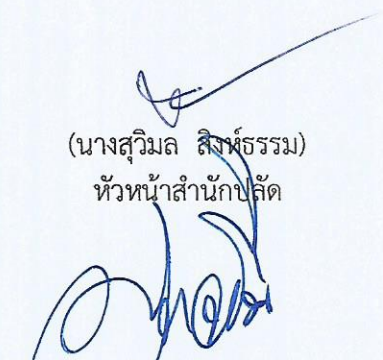
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแก่ง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและติดตามผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

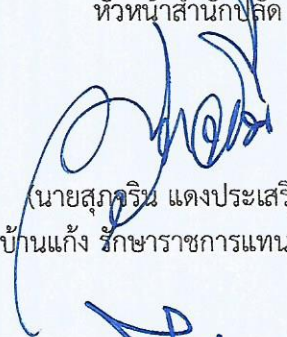
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัณธิมา พุ่มเพ็ชร)

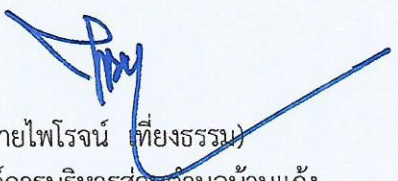
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสุวิมล สิงห์ธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายสุภพริน แดงประเสริฐ)
รองปลัด อบต.บ้านแก้ง รักษาการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง



(นายไพโรจน์ ทิพย์ธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งที่ ๗๔ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ เทียงธรรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายทองหล่อ เกตุแก้ว ตำแหน่ง รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายสุภจรีน แดงประเสริฐ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสุนันทา บุษบาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นายจิรวัฒน์ บัวศรียศธียา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสุวิมล สิงห์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวกันธิมา พุ่มเพชร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุทร อ่อนคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวเพชรมุกข์ แสงหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

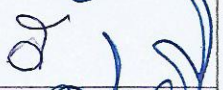
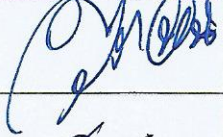
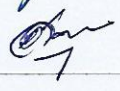
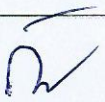
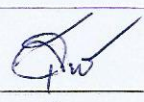
-มอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ เทียงธรรม	ประธานกรรมการ	
๒	นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองประธานกรรมการ	
๓	นายสุภจรีน แดงประเสริฐ	กรรมการ	
๔	นางสุนันทา บุษบาศรี	กรรมการ	
๕	นายจิรวุฒน์ บัวศรีศรียา	กรรมการ	
๖	นางสุวิมล สิงห์ธรรม	กรรมการ	
๗	นางสาวกนิษฐา พุ่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาวสุทร อ่อนคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๙	นางสาวเพชรमुख์ แสงหมื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๐	นายรัฐพงษ์ ด่านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ เทียงธรรม	ประธานกรรมการ	นายไพโรจน์ เทียงธรรม
๒	นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองประธานกรรมการ	นายทองหล่อ เกตุแก้ว
๓	นายสุภจรินทร์ แดงประเสริฐ	กรรมการ	นายสุภจรินทร์ แดงประเสริฐ
๔	นางสุนันทา บุขบาศรี	กรรมการ	นางสุนันทา บุขบาศรี
๕	นายจิรวัดณ์ บัวศรียศธียา	กรรมการ	นายจิรวัดณ์ บัวศรียศธียา
๖	นางสุวิมล สิงห์ธรรม	กรรมการ	นางสุวิมล สิงห์ธรรม
๗	นางสาวกันธิมา พุ่มเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ	นางสาวกันธิมา พุ่มเพ็ชร
๘	นางสาวสุทร อ่อนคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุทร อ่อนคำ
๙	นางสาวเพชรमुखี แสงหมื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวเพชรमुखี แสงหมื่น
๑๐	นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งที่ ๗๔ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

นายไพโรจน์ เทียงธรรม	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประธานคณะกรรมการ	
นายทองหล่อ เกตุแก้ว	ตำแหน่ง รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานคณะกรรมการ	
นายสุภจรินทร์ แดงประเสริฐ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน คณะทำงาน	
	ปลัด อบต.บ้านแก้ง	
นางสุนันทา บุขบาศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
นายจิรวัดณ์ บัวศรียศธียา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
นางสุวิมล สิงห์ธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
นางสาวกันธิมา พุ่มเพ็ชร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวสุทร อ่อนคำ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเพชรमुखี แสงหมื่น	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๗) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๘) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๑๐) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- ๑๒) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะทำงานทราบก่อนครับ

เลขานุการ ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

ดิฉันขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ค่ะ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน			
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๙			
๒	การใช้อำนาจ	๙๓.๓๔			
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๔๗			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๔๐			
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๑			
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๘๒			
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๕๘			
๘	การใช้งบประมาณ	๗๐.๓๒			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๙๒			
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕			
คะแนนสูงสุด ๙๗.๐๙		คะแนน	คะแนนต่ำสุด	๓๑.๒๕	คะแนน
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง					
ได้คะแนนรวม IIT ๘๘.๕๓%					
คะแนนรวม EIT ๘๗.๕%					
คะแนนรวม OIT ๔๗.๐๙%					
รวม ๗๑.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน C					
รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านค่ะ					

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ของผู้ประเมิน มีดังนี้ค่ะ

พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประธาน - เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะทำงานทราบเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพื่อเดิมหรือไม่ครับ

นางสุนันทา - ในส่วนที่กองคลังรับผิดชอบ พบว่าข้อที่ ๑๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบที่สำคัญ เอกสารอาจจะไม่ครบถ้วน ค่ะ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายปีให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ตามคู่มือค่ะ

เลขานุการ - สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ช.ได้ส่งคู่มือ ซึ่งมีความครบถ้วน อธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรระวัง ซึ่งมีความละเอียดชัดเจนกว่าปีก่อน จึงขอให้ทุกท่านที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือ ITA ๒๐๒๑ ค่ะ
-ในส่วนของการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีนี้ ขอให้ทุกท่านแจ้งให้บุคลากรในกอง ทราบ และเข้าไปตอบแบบประเมินดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ด้วยค่ะ

-ในส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขอให้ทุกกองช่วยติดป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้ารับบริการ เข้ามาตอบแบบประเมินดังกล่าว ด้วยค่ะ

-ในส่วนของแบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ตามบัญชีมอบหมายตัวชี้วัด ส่งฝ่ายเลขา ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพราะระบบจะปิดรับข้อมูล วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขาเอง จะต้องทำเอกสารทุกตัวชี้วัดเข้าระบบ ITA (<https://itas.nacc.go.th>) และนำลงเว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง (www.tumbonbankeng.com)

-และประเด็นสำคัญ ๒ เรื่อง ที่ทำให้เสียคะแนนไป เรื่องของ การลงข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง เจ้าหน้าที่นำข้อมูลลง โดยฝากไฟล์ไว้กับ Google drive เพื่อลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล แต่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ได้ ทำให้เสียคะแนนไป ๘ หัวข้อ ค่ะ ซึ่งในปีนี้จะแก้ไขใหม่โดยการนำไฟล์เอกสารลงไว้ที่เว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง ทั้งหมดค่ะ อีกเรื่องคือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในหัวข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ข้อมูล ยังขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน อีกหลายหัวข้อ ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๔ ขอให้ท่านที่รับผิดชอบ ทำการศึกษาคู่มือ ทำความเข้าใจ ให้ละเอียดถี่ถ้วน ค่ะ ซึ่งในปี ๒๕๖๔ ได้ทำบัญชีมอบหมายงาน ไว้ดังนี้ค่ะ

- บัญชีมอบหมายงาน ITA ๒๕๖๔ ดังนี้ค่ะ

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.โครงสร้าง	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒	๒.ข้อมูลผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓	๓.อำนาจหน้าที่	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔	๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๕	๕.ข้อมูลการติดต่อ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๖	๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๗	๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๘	๘.Q&A	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๙	๙.Social Network	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐	๑๐.แผนการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๑๑	๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๑๒	๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๑๓	๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๑๔	๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๑๕	๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๑๖	๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ	
๑๗	๑๗.E-Service	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘	๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๑๙	๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๐	๒๐.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๑	๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๒	๒๒.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๓	๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๔	๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	
๒๕	๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๖	๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๗	๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๘	๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙	๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐	๓๐.ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑	๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๒	๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓	๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔	๓๔.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕	๓๕.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๖	๓๖.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗	๓๗.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘	๓๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙	๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๐	๔๐.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๑	๔๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๒	๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔๓	๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล

ประธาน

- ผมขอมอบหมายให้ทุกท่านรับผิดชอบตัวชี้วัดตามบัญชีมอบหมายงาน ศึกษาคู่มือ ITA และส่งเอกสารต่างๆ ให้ฝ่ายเลขานุการในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ และกำกับให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปตอบแบบสอบถาม IIT ให้ครบทุกคนครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- เลขานุการ - ตามหัวข้อ ๐๓๔ เรื่องการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ขอเรียนเชิญท่านนายกและพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และลูกจ้างทุกท่านร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน ที่หน้า อบต.บ้านแก่งคะ
- ประธาน - ครับ หลังเลิกประชุม ขอให้แจ้งพนักงานทุกท่านร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอร์รัปชันที่หน้า อบต.บ้านแก่ง ครับ และ มีท่านใดจะสอบถามเลขา มีปัญหา อุปสรรคตรงไหน เชิญถามเลยครับ และให้ฝ่ายเลขา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมดให้ผม ทราบด้วยครับ
- ประธาน - มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอให้ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกันธิมา พุ่มเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุภจรีน แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. บ้านแก่ง

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นายไพโรจน์ เทียงธรรม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง
เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแก่ง ต.บ้านแก่ง อ.เมือง จ.สระแก้ว



