



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๕๑๒-๓

ที่ สก ๗๔๕๐๔/

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและติดตามผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกันธิดา พุ่มเพ็ชร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสุวิมล สิงห์ธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุภจริน แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต.บ้านแก้ง รักษาการแทน

ปลัด อบต.บ้านแก้ง



(นายไพโรจน์ เทียงธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑.นายไพโรจน์ เทียงธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	ประธานคณะทำงาน
๒.นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	รองประธานคณะทำงาน
๓.นายสุภจรินทร์ แดงประเสริฐ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน	คณะทำงาน
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	
๔.นางสุนันทา บุขบาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.นายจิรวุฒิ บัวศรียศธียา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.นางสุวิมล สิงห์ธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.นางสาวกนิษฐา พุ่มเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นางสาวสุทร อ่อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นางสาววรรณดา สุขธมยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.นางสาวณัฐธยาน์ ฐะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

- ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/มอบหมายโดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-มอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

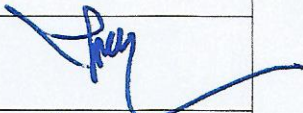
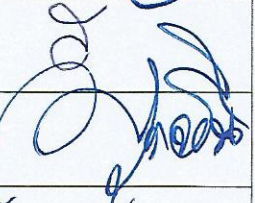
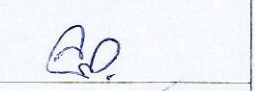
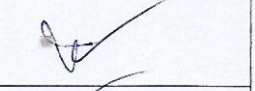
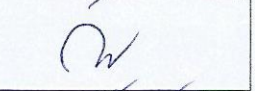
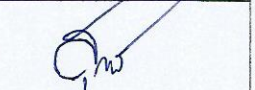
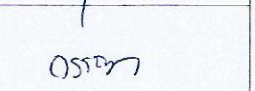
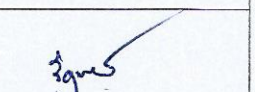
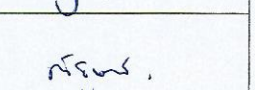
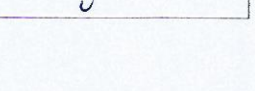
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ เทียงธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	
๒	นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	
๓	นายสุภจรินทร์ แดงประเสริฐ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง	
๔	นางสุนันทา บุขบาศรี	ผอ.กองคลัง	
๕	นายจิรวัฒน์ บัวศรียศธียา	ผอ.กองช่าง	
๖	นางสุวิมล สิงห์ธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวกนิษฐา พุ่มเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นางสาวสุทร อ่อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาววรรณา สุขธมยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายรัฐพงษ์ ด่านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๑	นางสาวณัฐธยาน์ ชูะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ เทียงธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	นายไพโรจน์ เทียงธรรม
๒	นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	นายทองหล่อ เกตุแก้ว
๓	นายสุภจริน แดงประเสริฐ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บ้านแก้ง	นายสุภจริน แดงประเสริฐ
๔	นางสุนันทา บุชบาศรี	ผอ.กองคลัง	นางสุนันทา บุชบาศรี
๕	นายจิรวัฒน์ บัวศรียศธียา	ผอ.กองช่าง	นายจิรวัฒน์ บัวศรียศธียา
๖	นางสุวิมล สิงห์ธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสุวิมล สิงห์ธรรม
๗	นางสาวกนิษฐา พุ่มเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวกนิษฐา พุ่มเพชร
๘	นางสาวสุทร อ่อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวสุทร อ่อนคำ
๙	นางสาววรรณฯ สุขธมยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววรรณฯ สุขธมยา
๑๐	นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม
๑๑	นางสาวณัฐธยาน์ ฐะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวณัฐธยาน์ ฐะคำ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑.นายไพโรจน์ เทียงธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายทองหล่อ เกตุแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	รองประธานคณะกรรมการ
๓.นายสุภจริน แดงประเสริฐ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	คณะกรรมการ
๔.นางสุนันทา บุชบาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕.นายจิรวัฒน์ บัวศรียศธียา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖.นางสุวิมล สิงห์ธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ

๗.นางสาวกันธิมา พุ่มเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นางสาวสุทร อ่อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นางสาววรรณมา สุขมยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นายรัฐพงษ์ ด้านเกลี้ยกล่อม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.นางสาวณัฐธยาน์ ฐะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๑)วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒)ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๓)ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔)มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๕)เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/มอบหมายโดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน : ขอให้เลขานุการชี้แจงครับ

เลขานุการ : รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ ททุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ได้ ๙๒.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A (ผ่าน)

คะแนนรวม IIT (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)	ได้	๘๒.๒๒
คะแนนรวม EIT (ผู้รับบริการ)	ได้	๙๓.๕๕
คะแนนรวม OIT (ตัวชี้วัด)	ได้	๑๐๐

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๐
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๔
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๐
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๘
๗	การใช้อำนาจ	๘๓.๗๘
๘	การใช้งบประมาณ	๘๐.๑๓
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๘
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๓๓

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๗๘.๓๓ คะแนน

ซึ่งรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ขอให้ดูตามเอกสารที่แจกให้ทุกคนค่ะ

เลขานุการ : ในส่วนของการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้มีเจ้าหน้าที่ เข้ามาตอบแบบสำรวจออนไลน์แล้ว จำนวนทั้งหมด ๓๐ คน ซึ่งตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้วค่ะ

และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เราได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง ทางไลน์ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ไว้ที่ บอร์ด อบต.บ้านแก้ง เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งมีคนเข้ามาตอบแบบสอบถามออนไลน์แล้ว จำนวนทั้งหมด ๓๓ คน ซึ่งตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้วค่ะ

ส่วนข้อมูล OIT มีจำนวน ๔๓ หัวข้อ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ หัวข้อ กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๑ หัวข้อ ซึ่งขอให้ทุกท่านได้ดูบัญชีมอบหมายงาน ตามเอกสารที่แจกไปค่ะ หากท่านใด ไม่เข้าใจตรงไหน ขอให้สอบถามได้ที่ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำคู่มือ ITA๒๕๖๕ ขึ้นไว้ที่เว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง สามารถเข้าไปปริญข้อมูลเพิ่มเติมได้เลยค่ะ

ประธาน : เลขานุการได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว ผมขอให้ทุกท่านดำเนินการตามบัญชีมอบหมายงาน มีท่านใดสงสัยตรงไหนบ้างครับ

สุวิมล : . ในส่วนของสำนักปลัด กำลังดำเนินการ อีก ๕ ตัวชี้วัด คาดว่าจะแล้วเสร็จ ประมาณ ต้นเดือนหน้าค่ะ

สุนันทา : ในส่วนของกองคลังรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๑๙-๒๔ ค่ะ จะเร่งดำเนินการส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ไม่เกินวันที่ ๒๐ เมษายนค่ะ

ประธาน : ผมขอให้ทุกท่านเร่งดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ และขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการลงเว็บไซต์ อบต.บ้านแก้ง และลงระบบ ITAS ของ สำนักงาน ปปช. ให้เรียบร้อยเสร็จให้ทันเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผมทราบด้วยครับ

ที่ประชุม : รับทราบค่ะ/ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน : เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะสอบถามไหมครับ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุม : เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จํารายงานการประชุม

(นางสาวกัณธิมา พุ่มเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุภกริน แดงประเสริฐ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

บัญชีมอบหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๐๘	Q&A	สำนักปลัด
๐๙	Social Network	สำนักปลัด
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด
๐๑๗	E-Service	สำนักปลัด
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
๐๓๒	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

(นายสุภจรีน แดงประเสริฐ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง