



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ที่ ๗๔๕๐๑/

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ  
อบต.บ้านแก้ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

### ๑. เรื่องเดิม

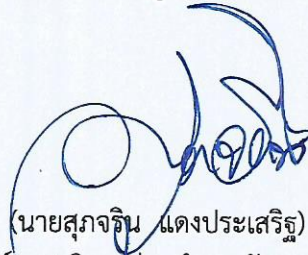
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง นั้น

จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามวิธีการดำเนินการและระยะเวลาที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบถึงผลการดำเนินการตามวิธีการดำเนินการและระยะเวลาที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

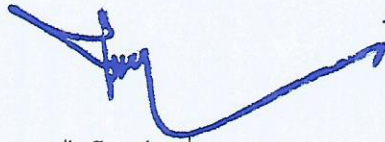
(นางสาวสุวิมล สิงห์ธรรม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



(นายสุกจิน แดงประเสริฐ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง



(นายไพโรจน์ เทียงธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงานของ  
อ.บต.บ้านแก้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง  
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินผลประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผลการดำเนินการ                                                                    | ข้อเสนอแนะ                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน</b>                                                         |                                                                                                                       |                                                                        |                   |                                                                                   |                                                   |
| <b>ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b>                                                                      |                                                                                                                       |                                                                        |                   |                                                                                   |                                                   |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ | ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน                | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๑ มี.ค.๖๕         | ดำเนินเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเสร็จ                        | ตรวจสอบและเข้าตอบข้อคำถามให้ครบตามคำตอบ           |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่      | ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน               | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๑ มี.ค.๖๕         | ดำเนินเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดแล้วเสร็จ                   | ตรวจสอบและเข้าตอบข้อคำถามให้ครบและแจ้งความคืบหน้า |
| <b>ด้าน OIT</b>                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                        |                   |                                                                                   |                                                   |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                                                                |                                                                                                                       |                                                                        |                   |                                                                                   |                                                   |
| โครงสร้าง                                                                                           | ๑.ปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญและผลการแบ่งส่วนงานภายใน | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๓๑ม.ค. ๖๕         | ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแล้วเสร็จ | หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน      |
| ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                     | ปรับปรุง ดังนี้<br>๑.ให้แสดงข้อมูลของฝ่ายบริหาร และ ฝ่ายข้าราชการประจำตำแหน่งทางการบริหาร                             | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๓๑ม.ค. ๖๕         | ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแล้วเสร็จ | หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน      |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |               |                                                                                                                 |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | ๒.แสดงข้อมูล ชื่อ-นาม<br>สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย<br>และช่องทางการติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |               |                                                                                                                 |                                                                                                                               |
| <b>แผนการดำเนินงาน</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |               |                                                                                                                 |                                                                                                                               |
| รายงานการกำกับติดตาม<br>การดำเนินงานประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน | ให้ปรับปรุงและดำเนิน<br>ดังนี้<br>๑.ความก้าวหน้าของ<br>แผนตามแผนดำเนินงาน<br>ที่มี เนื้อหา และ<br>รายละเอียดของแต่ละ<br>โครงการ และ<br>รายละเอียดงบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินงาน<br>๒.จัดทำข้อมูลในรูป ราย<br>๖ เดือน ครอบคลุมใน<br>ระยะเวลา ๖ เดือนแรก<br>ปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑<br>ตุลาคม ๖๔-๓๑มีนาคม<br>๖๕ | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>และผู้ช่วย<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๑๕เม.ย.<br>๖๕ | ดำเนินการจัดทำ<br>รายงานการกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน<br>ประจำปี รอบ ๖<br>เดือนให้แล้วเสร็จ<br>ก่อนประเมิน | จัดทำข้อมูลในรูป<br>ราย ๖ เดือน<br>ครอบคลุมใน<br>ระยะเวลา ๖ เดือน<br>แรก ปี ๒๕๖๕ คือ<br>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม<br>๖๔-๓๑มีนาคม<br>๖๕ |
| <b>การให้บริการ</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |               |                                                                                                                 |                                                                                                                               |
| ข้อมูลเชิงสถิติการ<br>ให้บริการ                            | ให้เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการ<br>ให้บริการในหน้าเว็บ<br>บอร์ดเพื่อให้ประชาชน<br>หรือผู้มาติดต่อสามารถ<br>มองเห็นได้ชัดเจน<br>และดำเนินการจัดเก็บข้อมูล<br>และสถิติการเข้าใช้<br>บริการ และรายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาครับ                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ<br>หัวหน้าส่วนทุก<br>ส่วนราชการ<br>ผู้ควบคุม<br>ปลัด           | ๑๕เม.ย.<br>๖๕ | ดำเนินการจัดทำ<br>รายงานการกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน<br>ประจำปี รอบ ๖<br>เดือนแล้วเสร็จ                   | ให้เพิ่มข้อมูลเชิง<br>สถิติการให้บริการ<br>ในหน้าเว็บบอร์ด                                                                    |
| รายงานผลการสำรวจ<br>ความพึงพอใจการ<br>ให้บริการ            | ให้แต่ละส่วนราชการ<br>ดำเนินการสำรวจความ<br>พึงพอใจของประชาชนที่<br>ใช้บริการ และดำเนิน<br>จัดเก็บข้อมูลและสถิติ<br>การเข้าใช้บริการ และ<br>รายงานให้ผู้บังคับบัญชา<br>ครับ                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ<br>หัวหน้าส่วนทุก<br>ส่วนราชการ<br>ผู้ควบคุม<br>ปลัด           | ๑๕เม.ย.<br>๖๕ | รวบรวมและ<br>ประเมินผล                                                                                          | ให้เพิ่มข้อมูลเชิง<br>สถิติการให้บริการ<br>ในหน้าเว็บบอร์ด                                                                    |

|           |                                                                                                                                        |                                                                             |               |                               |                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| E-Service | ผู้บริหารท้องถิ่น<br>มอบหมายให้<br>หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง<br>พิจารณาเพิ่มช่อง<br>ทางการให้บริการตาม<br>ภารกิจหน้าที่ผ่าน<br>เว็บไซต์ อบต. | ผู้รับผิดชอบ<br>หน.สป. / ผอ.<br>กอง ทุกกอง<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>ปลัด อบต. | ๓๑ ก.ย.<br>๖๕ | อยู่ในระหว่าง<br>จัดทำโครงการ | พิจารณาเพิ่มช่อง<br>ทางการให้บริการ<br>ตามภารกิจหน้าที่<br>ผ่านเว็บไซต์ อบต. |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี                                  | มอบหมายให้ จนท.<br>ผู้รับผิดชอบ<br>งานบันทึกข้อมูล<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณระยะเวลา ๑<br>ปีของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ โดยมี<br>รายละเอียดของแผน<br>อย่างน้อยต้องประกอบ<br>ไปด้วยงบประมารตาม<br>หลักที่ได้จัดสรรและ<br>งบประมาณตามประเภท<br>รายการใช้จ่าย เพื่อ<br>อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์<br>ให้ถูกต้องและครบถ้วน                         | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>และการเงิน<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๒๘ ก.พ.<br>๖๕  | จนท.ดำเนินงานบันทึกข้อมูล<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ระยะเวลา ๑ ปี<br>ของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕      | ให้จนท.<br>ผู้รับผิดชอบ<br>งาน อัปเดตบันทึก<br>ข้อมูลแผนการใ้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ระยะเวลา ๑ ปี<br>ของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ ในเว็บไซต์<br>ให้ถูกต้องและ<br>ครบถ้วน                                              |
| รายงานการกำกับติดตาม<br>การใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน | มอบหมายให้ จนท.<br>ผู้รับผิดชอบ<br>งานบันทึกข้อมูลรายงานผล<br>การดำเนินการตามแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ<br>ระยะเวลา ๖ เดือนของ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี<br>รายละเอียดความก้าวหน้า<br>ของการดำเนินการตามแผน<br>อย่างน้อยต้องประกอบไป<br>ด้วยความก้าวหน้าในการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ<br>อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้<br>ถูกต้องและครบถ้วน | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>และการเงิน<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๑๕ เม.ย.<br>๖๕ | จนท.ดำเนินการกำกับ<br>ติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปี รอบ ๖<br>เดือนของ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ | ให้ จนท.<br>ผู้รับผิดชอบ<br>งานบันทึกข้อมูล<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ระยะเวลา ๖ เดือน<br>ของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ อัปเดต<br>ข้อมูลในเว็บไซต์<br>ให้ถูกต้องและ<br>ครบถ้วน |

| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                  |                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                    | ให้ জন.บุคคลากร<br>ติดตามนโยบายการ<br>บริหารจากผู้บริหารหรือ<br>นำแผนการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่<br>บังคับใช้ในปีงบประมาณ<br>เพื่ออัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ<br>ครบถ้วน                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา<br>พุ่มเพ็ชร<br>และ ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๓๑<br>ม.ค.๖๕     | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>জন.ดำเนินการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน |
| การดำเนินการตาม<br>นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ให้ জন.บุคคลากร<br>ดำเนินการนำรายงาน<br>การประชุมและรูปภาพที่<br>ผู้บริหาร ชี้แจงแนวทาง<br>การปฏิบัติตนของ<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ใน<br>การดำรงตนตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม<br>ภายหลังวันที่ ผู้บริหาร<br>แถลงนโยบาย เพื่อ<br>อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์<br>ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา<br>พุ่มเพ็ชร<br>และ ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๓๑ ม . ค .<br>๖๕ | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>জন.ดำเนินการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน |
| หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล         | ให้ জন.บุคคลากร<br>ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์<br>การบริหารและ พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลดังนี้<br>๑.การสรรหาและคัดเลือก<br>บุคคลากร<br>๒.การบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคคลากร<br>๓.การพัฒนาบุคคลากร<br>๔.การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานบุคคลากร<br>๕.การให้คุณให้โทษและการ<br>สร้างขวัญกำลังใจ เสนอ<br>ผู้บริหารเพื่อบังคับใช้ และ<br>อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้<br>ถูกต้องและครบถ้วน | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา<br>พุ่มเพ็ชร<br>และ ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ๓๑ ม . ค .<br>๖๕ | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>জন.ดำเนินการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน |

| การส่งเสริมความโปร่งใส                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                      |                             |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | ให้เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กัณธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด      | ๑ มี.ค.๖๕            | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ให้ จ น ท . ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ด และความตืบนหน้าทุกข้อร้องเรียน                                                 |
| ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ให้นิติกร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและความก้าวหน้าในการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กัณธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด      | ๑๕ เม.ย. ๖๕          | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                      |                             |                                                                                                                                                            |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                       | ให้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ ดำเนินการจัดเก็บรูปที่มีการประชุมจัดทำแผนที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. และรายงานการประชุม อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>และผู้ช่วย<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ดำเนินการได้ทุกเดือน | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ให้ จ น ท . นำกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                       |

| เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                    | ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำรูปในวันเปิดประชุมสภาครั้งแรกและวันแถลงนโยบายของผู้บริหารและวันประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนงหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                               | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>นักวิเคราะห์และผู้ช่วย<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ให้ จน ท. นำกิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมในแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                   |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี         | ให้นิติกร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                                                  | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพชร<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด   | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการเสร็จ              | ให้นำผลวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ และ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน                                                    |
| การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต   | ให้นิติกร ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน และ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วนและ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน | <u>ผู้รับผิดชอบ</u><br>น.ส.กันธิมา พุ่มเพชร<br><u>ผู้ควบคุม</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด   | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการเสร็จ              | ให้นำผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน และ อพเททข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วนและ |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                   |                                 |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                   |                                 | อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน                                                                                                                     |
| <b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                   |                                 |                                                                                                                                                                         |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กร                                                | ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>นำรูปในวันเปิดประชุม<br>สภาครั้งแรกและวัน<br>แถลงนโยบายของ<br>ผู้บริหารและวันประชุม<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.<br>ในการประกาศเจตจำนง<br>หรือสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กร ไม่รับของขวัญ<br>อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์<br>ให้ถูกต้องและครบถ้วน | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กันธิมา<br>พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ดำเนินการ<br>แล้ว | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | ให้ จ น ท . นำ<br>กิจกรรมที่ผู้บริหาร<br>และจ น ท . มีส่วน<br>ร่วมในแสดงจด<br>จำนงค์ในการ<br>ต่อต้านการทุจริต<br>อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน    |
| <b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                   |                                 |                                                                                                                                                                         |
| รายงานการกำกับติดตาม<br>การดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี รอบ ๖<br>เดือน | ให้นิติกร รายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต ในรอบ ๑ ปี<br>ของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๔ และ อัปเดต<br>ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้<br>ถูกต้องและครบถ้วน                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด             | ดำเนินการ<br>แล้ว | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | ให้นำรายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ในรอบ ๑ ปีของ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๔ และ<br>อัปเดตข้อมูลใน<br>เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง<br>และครบถ้วน |
| รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี                                | ให้นิติกร รายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต ในรอบ ๖<br>เดือน และ อัปเดต<br>ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้<br>ถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ<br>นักวิเคราะห์<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด             | ดำเนินการ<br>แล้ว | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว | ให้นำรายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ในรอบ ๖ เดือน<br>และ อัปเดตข้อมูล<br>ในเว็บไซต์ ให้<br>ถูกต้อง และ<br>ครบถ้วน                  |

| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน       |                                                                                                                                           |                                                                        |               |                             |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์และปรับปรุง          | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กัณธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ให้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์และปรับปรุง ปลัด |
| การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการนำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน | ผู้รับผิดชอบ<br>น.ส.กัณธิมา พุ่มเพ็ชร<br>ผู้ควบคุม<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ให้นำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน                   |

  
 ลงชื่อ  
 (นายไพโรจน์ เทียงธรรม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง