



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของผลการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะใน ส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ ,มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติและสรุปการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ บริหารบุคคล
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานการคลัง การรับ เงิน เบิกจ่ายเงิน งานพัสดุ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการงานก่อสร้าง ควบคุมอาหาร งานประปา งานไฟฟ้า
๕. นิติกร มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ เทียงธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง